

GKs adferdskode for leverandører (supplier code of conduct)

GKs adferdskode for leverandører beskriver de prinsipper som GKs leverandører og eventuelle underleverandører skal etterleve. GK stiller høye krav til egne virksomheter og egne ansatte når det gjelder miljømessige, sosiale og forretningsmessige forhold. GKs forretning skal preges av høy etisk og moralsk standard. GK stiller samme krav til våre leverandører og deres underleverandører. Våre samarbeidspartnere skal drive sikkert og miljøvennlig, og oppfylle alle krav som stilles i gjeldende avtaler og regelverk.

Formål

I GK bygger vi bærekraftige samfunn for generasjoner. Det er vår misjon og hensikten med det vi gjør. For oss betyr det enkelt og greit at vi er med på en oppgave som er større enn oss selv. Vi skal være en pådriver og strekke oss etter å ta langsiktige miljøvalg foran kortsiktig gevinst og gå i front mot en bærekraftig fremtid.

Et bærekraftig samfunn krever høye ambisjoner for miljømessige, sosiale og forretningsmessige forhold. GK tolererer ingen form for korrupsjon, bestikkelser, brudd på menneskerettigheter, diskriminering, konkurranse-vridende forhold eller unødig miljøpåvirkning.

I GK deler vi et felles verdigrunnlag. Vi skal være inkluderende, nysgjerrig og ansvarlig. Verdiene styrer handlingene og holdningene våre. De er grunnmuren i vår kultur og rettesnorer for valgene vi tar både som selskap og som individer.

Ledelse og alle ansatte etterlever GKs verdier og de etiske retningslinjene som er oppsummert i vår interne Code of Conduct. Dette styrer alle GKs forretninger, og vi krever oppfølging av de samme etiske prinsipper av våre leverandører. Denne adferdskoden for leverandører (heretter adferdskoden) stadfester de prinsipper som GK krever at leverandørene aksepterer og følger.

Hvem gjelder adferdskoden for?

Adferdskoden gjelder alle selskap som leverer produkter og/eller tjenester til GK. Det inkluderer leverandørene og deres underleverandører, samt deres ansatte og deres konsulenter, heretter omtalt som "leverandører".

Leverandører er ansvarlige for å sikre at alle som engasjeres i leveransen, har lest, forstått og akseptert å følge prinsippene i denne adferdskoden. Leverandørene skal ha på plass en prosess for å sikre og verifisere oppfølging av denne adferdskoden, og er ansvarlig for at adferdskoden også følges av deres underleverandører.

Adferdskoden er en essensiell del av avtalen mellom GK og leverandøren, og brudd på denne kan resultere i terminering av samarbeidet.

GKs krav til leverandører

Lover og regler

Leverandører må respektere og overholde lover og regler i de land hvor de opererer. Alle leverandører til GK bes i tillegg om å overholde prinsippene til UN Global Compact, FNs verdenserklæring om menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner for arbeidsrettigheter, samt andre aktuelle ILO-konvensjoner som nr. 94, konvensjonen om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (ICESCR), FNs pakt om sivile og politiske rettigheter (ICCPR) og OECDs antikorrupsjonskonvensjon.

Disse forpliktelsene inkluderer:

Arbeidsrettigheter og arbeidsforhold

Leverandørens ansatte har rett til ikke å bli utsatt for nedverdiggende behandling. Arbeidstakere skal få betalt, ha gode arbeidsforhold og ikke bli utsatt for diskriminering. Alle arbeidstakere skal behandles på like vilkår, uavhengig av kjønn, religion, etnisitet, seksuell legning, alder, funksjonsnedsettelse, graviditet mv. Arbeidstakere skal ha sunne og trygge arbeidsforhold, være ansatt gjennom kontrakter, ha rett til god levestandard og velvære, ha rett til å hvile og ha regelmessig betalt ferie. Prosedyrer skal være på plass og overholdes med hensyn til regulert arbeidstid og kompensasjon, samt prosedyrer som gir mødre spesiell beskyttelse og betalt permisjon før og etter fødsel.

Barnearbeid

GK aksepterer ingen form for barnearbeid. Alle intensjoner i ILO-konvensjonene om barnearbeid og barnerettigheter skal overholdes. Leverandøren skal stille krav til deres verdikjede om å unngå all form for barnearbeid. Avdekkes barnearbeid må leverandøren ha rutine og prosess for å håndtere dette med mål om å skape de beste forutsetninger for barnet.

Organisasjon og fagforeningsfrihet

Arbeidstakere har rett til organisasjonsfrihet og skal ha mulighet til å slutte seg til fagforeninger og ha rett til å streike. Der landets lover begrenser disse rettighetene, skal leverandøren handle for å fremme disse rettighetene på grunnlag av kravene i konvensjonene og prinsippene for menneskerettigheter.

Frihet fra tvangsarbeid

Alle forbud mot tvangsarbeid og slaveri skal overholdes. Avdekkes slaveri eller tvangsarbeid skal leverandører ha rutine og prosess på plass for å håndtere den negative innvirkningen på menneskerettighetene med mål om å oppnå de beste forholdene for de berørte.

Korrupsjon

GK tar avstand fra alle former for korrupsjon. Leverandører, ledere og eiere i organisasjonen må ikke være dømt for korrupsjon, svindel eller hvitvasking av penger. Leverandører skal ikke tilby, love eller gi GKs ansatte pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige fordeler.

Ved mistanke om korrupsjon eller andre brudd på denne adferdskoden oppfordrer vi alle parter til å rapportere forholdet til oss. Gjennom [GK Whistle](#), vår varslerfunksjon, kan det varsles anonymt.

Konkurransesvidende virksomhet og konfidensialitet

Leverandører må alltid handle i tråd med gjeldende konkurranselover og -regler. Leverandører skal ikke dele informasjon eller inngå avtaler med konkurrenter, kunder eller leverandører på en måte som er i strid med konkurranselover og regler. Opplysninger som tilflyter leverandører i forbindelse med samarbeid med GK, skal behandles med konfidensialitet og må under ingen omstendigheter deles med andre. Leverandører som har tilgang til GK sine systemer, skal signere taushetserklæring.

Betaling av skatter og avgifter

Leverandører må oppfylle alle sine forpliktelser til registrering og innbetaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter både i det land de er etablert og i oppdragsgivers medlemsstat. GK krever at dette dokumenteres.

Kvalitet, helse, arbeidsmiljø og sikkerhet

Leverandører må ha identifisert risikoforhold knyttet til kvalitet og HMS. Det må finnes system og rutiner som dekker disse områdene. Dette følges opp gjennom GK sin leverandørvurdering og er avgjørende for om leverandører kan engasjeres. Dette inkluderer å kunne vise at produksjonslokaler og øvrige arbeidsforhold tilrettelegges for å minimere risiko for arbeidsrelaterte ulykker, skader og belastninger for de som utfører arbeid, samt uheldige miljøpåvirkninger.

Miljø

Leverandører skal så langt det er mulig forhindre og kontinuerlig begrense uheldig påvirkning på miljø som følge av leverandørens aktiviteter. Leverandører skal tilstrebe å utføre alle sine aktiviteter på en miljømessig bærekraftig måte, og etterfølge eller overgå gjeldende miljøkrav. Dette innebærer å redusere utslipp til luft, jordsmonn og vann. Leverandørens tjenester, produkter og prosesser skal optimaliseres for å forbruke energi, naturressurser og råmaterialer så effektivt som mulig, og for å minimere volumet av avfall og reststoffer. Leverandører skal unngå materialer og metoder som kan medføre risiko for miljø og klima hvor andre tilgjengelige og funksjonelle alternativer eksisterer.

Overholdelse

GK forbeholder seg retten til å foreta besøk hos leverandør for å undersøke etterlevelse av adferdskoden. Ved brudd på de ovennevnte punkter vil eventuelle sanksjoner følge av avtalegrunnlaget mellom partene. Dersom det ikke følger av avtalegrunnlaget, gjelder kjøpslovens bestemmelser så langt de passer. Ved grove brudd kan kontrakten heves.

Leverandøren lover:

Gjennom sin virksomhet å overholde GKs adferdskode for leverandører og stille tilsvarende krav til sine underleverandører. Ved mistanke om brudd på eller utilstrekkelig overholdelse av forpliktelsene i denne adferdskoden, å rapportere dette til GK via [GK Whistle](#). Den signerte leverandøren bekrefter at de ovennevnte forpliktelsene overholdes. Undertegnede bekrefter eksistens av samsvarsprosedyrer.

Leverandør/underleverandør:

| | |
|--------------|--|
| Firma: | |
| Org.nr. | |
| Dato: | |
| Navn: | |
| Tittel: | |
| Underskrift: | |