

Type dokument:	Gjelder for:	Dato vedtatt:	Sist revidert:	Versjon:
Konsernpolicy	Alle i GK	21.10.2020	21.10.2020	1.1
Beslutningsmyndighet:	Dokumenteier:	Implementeringsansvar:	Språk:	
Konsernledelsen	Konserndirektør HR	HR/HMS-organisasjonene	Norsk	

Vår adferdskode og etiske retningslinjer (intern code of conduct)

Formål

Beskrive GK Gruppens adferdskode og etiske retningslinjer.

Ansvar

Det er konsernledelsen som har ansvaret for å definere GKs interne adferdskode.

Innledning

GKs adferdskode definerer prinsipper for vår forretningsmessige adferd – som enkeltmedarbeidere i GK og som en organisasjon. Adferdskoden skal sørge for at våre verdier og etiske retningslinjer er integrert i alle selskap i GK-konsernet.

Våre etiske retningslinjer understøttes av alle lovbestemte krav som gjelder for virksomheten vår, samt mer detaljerte policyer og avtaler der prinsippene og forventningene som er beskrevet i adferdskoden anvendes.

GK har overfor FNs Global Compact forpliktet seg til å overholde deres ti prinsipper for et ansvarlig næringsliv som omhandler menneskerettigheter, arbeidsliv, miljø og anti-korrupsjon. Videre støtter vi alle menneskerettighetene slik de er beskrevet i FNs verdenserklæring om menneskerettigheter, og i konvensjonene til Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO), som er et fagorgan under FN.

Vi slutter oss også til prinsippene som støttes av PACI, Verdens økonomiske forums «Partnering Against Corruption Initiative» (PACI).

Hvorfor har vi en adferdskode?

GKs misjon er å bygge bærekraftige samfunn for generasjoner og vår visjon er å være et klimaforbilde. Verdiane våre forplikter oss til å opptre etter den høyeste etiske standard og drive virksomheten på en ansvarlig og bærekraftig måte, og de skal gjenspeiles i alt vi gjør.

Vår interne adferdskode baserer seg på vårt felles verdigrunnlag og våre etiske prinsipper. Ved å følge adferdskoden sørger vi ikke bare for at vi har et etisk ansvarlig arbeidsmiljø, men vi bidrar også til en lønnsom og god virksomhet.

GK har nulltoleranse for korrupsjon, bestikkelser, konkurransebegrensende praksis, diskriminering, trakassering og enhver ulovlig handling. De etiske prinsippene som er beskrevet i adferdskoden, sammen med lovene og reglene som gjelder for oss, utgjør fundamentet for GKs drift.

Våre verdier - INA

I GK deler vi ett felles verdigrunnlag som styrer handlingene og holdningene våre. De er grunnmuren i vår kultur og rettesnorer for valgene vi tar både som selskap og som individer. Verdiene er ikke bare ord vi skal huske, men konkrete veivisere som hjelper oss å velge, og å velge bort.

Inkluderende

I GK deler vi vår kunnskap og erfaring, og anerkjenner hverandres fag og virkelighet. Vi verdsetter mangfold som er viktig for å skape en god arbeidsplass. I GK lar vi oss inspirere av ulikheter, og gjennom åpenhet, respekt og samhandling bygger vi gjensidig tillit. Slik skaper vi et bærekraftig arbeidsmiljø for generasjoner.

Nysgjerrig

Nysgjerrighet er fundamentet i all innovasjon, og innovasjon er nødvendig for utvikling. Derfor er vi nysgjerrige på eget og andres fag og hvordan vi kan samarbeide for å skape mer effektive, lønnsomme og klimavennlige løsninger som bidrar til bærekraftige samfunn for generasjoner.

Ansvarlig

Å være ansvarlig handler om det vi er, og det vi gjør. Vi er til å stole på og vi gjør det vi sier vi skal gjøre. Slik bygger vi tillit og tillit er grunnleggende for å være en langsiktig, verdiskapende og skikkelig virksomhet som utvikler bærekraftige løsninger for generasjoner.

Hvem gjelder adferdskoden for?

Adferdskoden definerer hvordan vi som GK-medarbeidere skal oppføre oss overfor hverandre, våre kunder, samfunnet vi er en del av og andre interessenter. Adferdskoden gjelder for alle som arbeider i konsernet og dets datterselskaper, uavhengig av rolle, stilling eller ansettelsesforhold, inkludert styret.

GK opererer ikke i vakuum og vi stiller samme krav til våre leverandører og deres underleverandører som vi gjør til oss selv. GK har en egen adferdskode for leverandører som stadfester de prinsipper som GK krever at leverandørene aksepterer og følger.

Hvordan bruker man adferdskoden?

Koden hjelper og veileder oss når vi står overfor utfordringer og etiske dilemma og den gir informasjon om hvem vi kan kontakte dersom vi har spørsmål eller står overfor en problemstilling.

Adferdskoden dekker ikke alle mulige dilemmaer eller situasjoner vi kan komme opp i. Det vil fortsatt oppstå utfordringer, og arbeidet kan utvikle seg på måter som gjør oss usikre på hvordan vi skal handle for å holde oss innenfor lover og regler. I slike tilfeller er vi aldri fritatt fra kravet om å opprettholde en høy etisk standard, så det er derfor viktig at vi søker råd for å kunne ta riktig beslutning.

I tillegg til at adferdskoden beskriver vår egen etiske standard, sier den at vi skal følge de lovene og reglene som gjelder. Du må alltid gjøre deg kjent med lovverket i området du arbeider i, og søke veiledning dersom du har spørsmål.

Etiske dilemmaer

Dersom du står overfor et etisk dilemma og er usikker på hvordan du skal gå videre, spør deg selv:

- Er det lovlig?
- Er det i tråd med GKs verdier, etiske retningslinjer og prosedyrer?
- Vil jeg være komfortabel med å fortelle kollegaer, sjefer, venner og familie om dette?
- Vil det være ok om dette kom ut i media eller sosiale medier?
- Er dette moralsk sett i orden?

Varsling - si ifra!

GK legger til rette for åpenhet og verdsetter de som sier ifra dersom de observerer eller opplever noe som ikke er i tråd med våre verdier eller etiske retningslinjer og som kan påvirke selskapet vårt eller personers liv og helse. Vi legger stor vekt på at varsling ikke skal utgjøre risiko for represalier mot den som rapporterer et problem, og at hensiktsmessig utredningsprosess sikres.

Primært oppfordrer vi deg til å si ifra til din nærmeste leder, evt. din leders overordnede. Du kan også rapportere til HR eller juridisk. Dersom du ønsker å være anonym har du mulighet til å rapportere gjennom GK Whistle, vår anonyme varslingstjeneste.

Slik opptrer vi på arbeidsplassen

Å arbeide i GK innebærer ikke bare å etterleve våre verdier og etiske retningslinjer. Det handler også om å forvalte GKs eiendeler på en ansvarlig måte og om å skape en rettferdig, bærekraftig og sikker arbeidsplass. Du må gi ditt bidrag ved å opptre profesjonelt og ved å fremme en inkluderende, nysgjerrig og ansvarlig kultur der alle føler seg velkommen.

Personlig adferd og opptreden

Alle i GK skal opptre med respekt og integritet overfor kolleger, kunder, leverandører, forretningsforbindelser og andre som de kommer i kontakt med i tilknytning til sitt arbeid.

Helse og sikkerhet

GK jobber systematisk og målrettet for å sikre et sunt og sikkert arbeidsmiljø for alle, enten det er på kundens områder eller på våre egne kontorer. GK etterstreber å være en rollemodell i bransjen og sikkerhet står i sentrum for alt vi gjør. Dette betyr at:

- Vi bryr oss om medarbeiderne våre og menneskene som påvirkes av arbeidet vi utfører på våre prosjekter.
- Vi strever hele tiden etter å utvikle et arbeidsmiljø som fremmer helse, sikkerhet og trivsel.
- Vi sikrer synlig lederskap som er avgjørende for god helse og sikkerhet og et godt miljø.
- Vi fremmer og deler god praksis for personlig sikkerhet og forebygging av ulykker med hele verdikjeden i våre prosjekter og med næringen.
- Vi krever at våre underentreprenører, leverandører og samarbeidspartnere følger våre retningslinjer for sikkerhet og vår adferdskode for leverandører.

- Vi gir opplæring og utdanning i helse og sikkerhet som er relevant for medarbeidernes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø.
- Vi sørger for at ansatte hos våre underentreprenører får tilstrekkelig opplæring og at de har riktig utstyr for å kunne utføre arbeidet på en sikker måte.
- Vi har en målsetning om å være bransjeledende når det gjelder helse, miljø og sikkerhet, med fortløpende, målbare forbedringer mot målet: et skadefritt arbeidsmiljø.
- Vi overholder alle lover og forskrifter om HMS.

Rettferdige arbeidsvilkår

Som ansatt i GK har du rett til å bli behandlet med respekt og verdighet og du må også respektere verdigheten, privatlivet og rettighetene til hver enkelt du kommer i kontakt med, og alle som blir påvirket av virksomheten vår. Alle ansatte skal ha arbeidsforhold som er i samsvar med nasjonal og lokal lovgivning og ILO-standardene som vi har forpliktet oss til. Det innebærer et anstendig arbeidsmiljø, tilstrekkelig lønn for arbeid og at alle skal behandles rettferdig og med respekt for sine ansettelsesrettigheter.

Vi aksepterer ingen former for barnearbeid eller tvangsarbeid på våre arbeidsplasser eller i leverandørkjeden, herunder praksis som ulovlig eller urettmessig tilbakeholdelse av lønn.

Vi anerkjenner og respekterer våre medarbeideres rett til å organisere seg og forhandle kollektive avtaler der.

Våre relasjoner til arbeidstakerorganisasjoner, fagforeninger og arbeidstakernes representanter skal være gode og gjensidig respektfulle.

Som medarbeider i GK har du ansvar for å gi beskjed dersom du blir oppmerksom på dårlige arbeidsforhold hos oss eller hos en våre leverandører eller underentreprenører.

Inkludering og mangfold

GK har som mål å være en inkluderende og attraktiv arbeidsplass med gode arbeidsforhold, sikkert arbeidsmiljø, mangfold og balansert kjønnsfordeling. GK aksepterer ikke noen form for trakassering, diskriminering eller annen adferd som kan oppfattes som truende eller nedverdiggende. Selskapets ledere har et særlig ansvar for å fremme åpenhet, lojalitet og respekt.

Alle skal ha like muligheter til å realisere seg og vokse, menneskelig og faglig, i bedriften uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller andre vesentlige forhold ved en person.

GKs eiendeler

GKs eiendeler er alt vårt selskap eier eller bruker til å drive virksomhet, inkludert utstyr, fasiliteter, systemer, informasjon og data. Å beskytte selskapets eiendeler er et hovedansvar for oss alle.

Immateriell eiendom som varemerker, verk beskyttet av opphavsrett, oppfinnelser, forretningshemmeligheter, kunnskap og data knyttet til vår virksomhet er ofte verdifull og skal ikke utnyttes til andre formål utenfor GK.

GKs eiendeler, som for eksempel verktøy, utstyr og materialer skal kun benyttes til forretningsformål. Alt overskuddsmateriell etter et prosjekt tilhører også GK. GKs eiendeler skal ikke brukes til private formål eller i privat virksomhet.

Utstyr som stilles til rådighet for ansatte eller som er en del av andre personalgoder, som for eksempel pc, telefon og bil, skal benyttes på en måte som er i tråd med lokal lovgivning og GKs egne retningslinjer.

Personopplysninger

GK skal sikre at alle personopplysninger og bruk av slike opplysninger til registrering, sammenstilling, lagring og sletting behandles med integritet og konfidensialitet i tråd med gjeldende lover, regler og GDPR (personvernforordningen).

GK respekterer ansattes rett til personvern og sørger for at kun autorisert personell har adgang til personopplysninger. Ansatte skal kun ha tilgang til personopplysninger for bestemte forretningsformål, og skal ikke søke opp data for andre formål.

Ansatte skal ikke dele personlig informasjon med noen, med mindre deling er autorisert eller følger av lovkrav. Autorisert personell skal kun benytte personopplysninger når arbeidsoppgavene krever det, og behandle opplysningene med integritet og konfidensialitet. Krav til behandling av personopplysninger skal ikke vike til fordel for krav til tilgjengelighet.

Konfidensialitet

Opplysninger som tilflyter ansatte i forbindelse med ansettelsesforholdet i GK eller samarbeid med kunder og leverandører, skal behandles med konfidensialitet og må under ingen omstendigheter deles med utenforstående. Personer som innehar konfidensiell informasjon, skal utøve et bevisst forhold til dette og lojalt forholde seg til avgitte taushetserklæringer.

Slik opptrer vi i markedet

GK skal ha Skandinavias sterkeste merkevarer i vår bransje. Vi skal være førstevalget for kunder og partnere som vektlegger innovative og bærekraftige løsninger. Dette vil bidra til at vi har næringens mest fornøyde kunder. Våre kundeforhold skal preges av integritet og gjensidig respekt, og vår adferd ovenfor kunder skal være i tråd med våre verdier og etiske retningslinjer.

GK er en betydelig aktør i vår næring og det forventes at vi opptrer som et ansvarlig selskap med respekt for kunder, leverandører, partnere og andre interessenter. GK skal aldri være involvert i ulovlig forretningsvirksomhet. Vi utfører alltid vårt arbeid med høy integritet og som ansatt i GK er det forventet at vi alltid gjør vårt beste for å levere resultat av høy kvalitet, til avtalt tid og i henhold til budsjett.

GK følger gjeldende lover og forskrifter for etisk handel, og handler på en bærekraftig og sosialt ansvarlig måte. Etisk handel bidrar til at varer og tjenester produseres i tråd med internasjonalt anerkjente standarder for menneskerettigheter, arbeidsforhold og miljøhensyn.

Konkurranse

GK er tilhenger av en rettferdig og åpen konkurranse. GKs virksomheter og GKs medarbeidere skal ikke under noen omstendighet forårsake brudd på konkurransereglene, gjennom for eksempel ulovlig prissamarbeid, ulovlig markedsdeling, eller annen adferd som hindrer, begrenser eller vrir konkurransen i strid med gjeldende konkurranselovgivning. GK håndterer konkurrenter med integritet og respekt.

Interessekonflikter

GKs medarbeidere skal unngå situasjoner hvor det kan oppstå konflikt mellom deres egne personlige og/eller økonomiske interesser og GKs interesser. Ansatte med innkjøpsmyndighet i GK har et særlig krav til objektivitet og integritet slik at det ikke kan sås tvil om pålitelighet og habilitet. GK forventer at de ansatte er lojale mot selskapet og ansatte har ikke anledning til å drive virksomhet i konkurranse med GK.

Korrupsjon og bestikkelser

Det er nulltoleranse for korrupsjon i GK. Det finnes mange varianter av korrupsjon og begrepet dekker alt fra gaver med uforholdsmessig høy verdi, til nøyte planlagte bestikkelser med systematisk tildekning av spor. Ingen av GKs ansatte skal, verken direkte eller indirekte, delta i aktiviteter som bryter antikorrupsjonslovgivningen.

Det innebærer følgende:

- GKs virksomheter og medarbeidere skal aldri, direkte eller indirekte tilby, love, etterspørre, kreve eller godta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå eller gi forretningsmessig begunstigelse.
- GKs virksomheter og medarbeidere kan ikke be om, kreve fordeler av eller ta imot fordeler fra kunder, underentreprenører, leverandører eller andre parter eller deres representanter, medarbeidere eller konsulenter, dersom disse fordelene blir tilbudt i et forsøk på å oppnå urettmessige fordeler.
- Enhver handling som kan innebære en bestikkelse er forbudt.
- Alle kostnader, utgifter og inntekter registreres på riktig måte i GKs regnskapssystemer sammen med all nødvendig dokumentasjon, og i samsvar med god regnskapsskikk.
- Ansatte skal alltid rådføre med nærmeste leder dersom han eller hun er i tvil om en gave eller annen ytelse kan være i strid med disse prinsippene.

Svindel og hvitvasking

Hvitvasking foregår ved at midler fra ulovlige aktiviteter innføres i kontantstrømmen i lovlige virksomheter for å skjule at verdiene stammer fra straffbare forhold. GK skal ikke under noen omstendigheter delta i virksomheter eller aktiviteter som er, eller som virker å være, hvitvasking.

Representasjon og gaver

GKs kundekontakt, promotering og nettverksbygging er viktig for å pleie forholdet til kundene og samarbeidspartnerne våre. Representasjon i form av gaver og andre ytelser av beskjeden økonomisk verdi er tillatt, så lenge kravene i våre etiske retningslinjer overholdes:

- Invitasjoner, reiser eller deltakelse på arrangementer med leverandører eller forretningsforbindelser skal godkjennes av nærmeste leder.
- GK skal dekke egne kostnader tilknyttet reiser og deltagelse på leverandørrangement for å sikre armlengdes avstand.
- Gaver og representasjonsytelser skal kun ha en beskjeden verdi, som for eksempel invitasjoner til tradisjonelle bransjearrangementer, en enkel lunsj eller små gaver.
- Avtaler med konsulenter eller mellommenn skal aldri brukes til å kanalisere betaling eller andre godtgjørelser til noen slik at GKs regler om bestikkelser og korrupsjon omgås.
- Gaver og andre representasjonsytelser må være i overensstemmelse med mottakerens etiske retningslinjer i den utstrekning vi kjenner disse.

Innkjøp og leverandører

GK søker langsiktige og gjensidig fordelaktige relasjoner med våre leverandører og underentreprenører. Vi benytter vår størrelse og posisjon gjennom å opptre som «Ett GK» til å styrke vår konkurransekraft. Våre leverandører må overholde de samme etiske prinsippene som oss selv. Til dette formålet har vi en egen adferdskode (Code of Conduct) for leverandører. For innkjøp i GK gjelder følgende:

- Alle ansatte skal være lojale overfor inngåtte samarbeidsavtaler og gjeldende innkjøpsguider.
- GK tar kjøpsbeslutninger på grunnlag av vår felles erfaringsbase og kunnskap, og ikke basert på personlige erfaringer.
- Alt innkjøp er basert på konkurranseutsetting og GK skal være uavhengig av enkeltleverandører.
- GK skal ikke benytte leverandører som på en utilbørlig måte søker å påvirke GKs valg av produkter.
- GK skal ikke benytte leverandører eller underentreprenører som ikke har signert vår adferdskode for leverandører og leverandørevaluering.

Slik opptre vi overfor samfunnet

GKs misjon er å bygge bærekraftige samfunn for generasjoner gjennom å:

- sørge for et godt innemiljø og bidra til god helse, produktivitet og effektivitet
- sørge for optimal energibruk og rent miljø
- stimulere til rekruttering og kompetanseutvikling i bransjen
- ha som mål å øke kvinneandelen i selskapet og i bransjen for øvrig
- holde de negative miljøpåvirkningene fra vår egen virksomhet på et minimum
- ta samfunnsansvar og opptre upåklagelig i enhver sammenheng

Klima og miljø

GK har satt seg høye miljøambisjoner og vil bidra aktivt til det grønne skiftet, både gjennom å redusere egne utslipp og å påvirke kundene våre til å velge langsiktige og bærekraftige løsninger.

GK skal så langt det er mulig forhindre og kontinuerlig begrense uheldig påvirkning på miljø. GK skal tilstrebe å utføre alle sine operasjoner på en miljømessig bærekraftig måte, og følge gjeldende miljøkrav. Dette innbefatter å redusere utslipp til luft, jordsmonn og vann.

GK sine tjenester, produkter og prosesser optimaliseres for å forbruke energi, naturressurser og råmaterialer så effektivt som mulig, og for å minimere volumet av avfall og reststoffer. GK skal unngå materialer og metoder som involverer risiko for miljø og klima der hvor andre tilgjengelige og funksjonelle alternativer eksisterer.

Samfunnsansvar

Som en ledende aktør innen vårt fagområde deltar GK aktivt i samfunnsdebatten og politikktutforming for å bidra til det grønne skiftet og skape en konkurransedyktig, sikker og attraktiv næring. GKs ansatte er engasjert i ulike fagutvalg, forskningsprosjekter og organisasjonsarbeid.

GK har et godt samarbeid med skoler, universiteter og høyskoler og vi holder kurs for fagskoler innen alle våre fag. Vi tilbyr studenter som har fordypning innen et av våre interesseområder og skrive sin master eller bacheloroppgave i samarbeid med oss. Oppgavene gir stor nytteverdi for oss og flere av oppgavene er del av innovasjonsprosjekter internt hos oss.

GK ønsker å bidra til en bærekraftig utvikling også utenfor Skandinavia og bidrar med både økonomiske midler og vår kompetanse til ulike bistandsprosjekter. Vi gir aldri bidrag for utilbørlig vinning eller påvirkning.

Implementering og håndhevelse

Alle ansatte må ved ansettelse bekrefte at de vil følge GK sin interne adferdskode. Opptreden i strid med adferdskoden og de etiske retningslinjene kan få store konsekvenser for GK og overtredelser vil derfor bli fulgt opp. For medarbeiderne kan dette bety konsekvenser i form av muntlig eller skriftlig advarsel og i alvorlige tilfeller oppsigelse eller avskjed, samt evt. rettslige skritt eller anmeldelse.